ĐẠI HỌC KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**ĐƠN VỊ………………**



**QUY TRÌNH**

**……………………………..**

 Mã quy trình: <CHỮ VIẾT TẮT TÊN ĐƠN VỊ>.QT.<STT>

Lần ban hành:

Ngày hiệu lực: / /20…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Người soạn thảo* | *<Họ và tên>* | *<Chữ ký>* | *Ngày lập* |  |
| *Người kiểm tra**(Lãnh đạo đơn vị)* | *<Họ và tên>**<Chức vụ>* | *<Chữ ký>* | *Ngày kiểm tra* |  |
| *Ban Giám hiệu phụ trách đơn vị* | *<Họ và tên>**<Chức vụ>* | *<Chữ ký>* | *Ngày ký* |  |
| *Hiệu trưởngphê duyệt* |  | *<Chữ ký>* | *Ngày phê duyệt* |  |

# MỤC ĐÍCH

# PHẠM VI ÁP DỤNG

# CĂN CỨ PHÁP LÝ

* Những văn bản pháp lý của Nhà nước, Chính phủ, các Bộ ngành.
* Những văn bản của Đại học Kinh tế Thành phố HCM ban hành.

# GIẢI THÍCH TỪ NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

# NỘI DUNG

## Lưu đồ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BƯỚC** | **QUY TRÌNH** | **TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN** | **TÀI LIỆU/BIỂU MẪU** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

## Diễn giải các bước thực hiện quy trình

# TÀI LIỆU LƯU TRỮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN TÀI LIỆU** | **ĐƠN VỊ LƯU** | **THỜI GIAN LƯU** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

# CÁC BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **MÃ HIỆU BIỂU MẪU** | **TÊN BIỂU MẪU** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

**NỘI DUNG CẬP NHẬT, BỔ SUNG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngàyhiệu lực | Nội dung cũ | Nội dung điều chỉnh | Ngườisoạn thảo | Ngườikiểm tra | Ban Giám hiệu phụ trách đơn vị |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |